
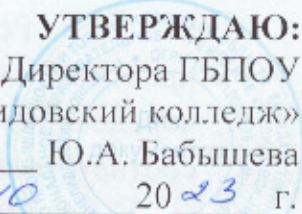


УТВЕРЖДАЮ:
Директора ГБПОУ
«Нелидовский колледж»

Ю.А. Бабышева
«22» 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ «Нелидовский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии: с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся», с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), Уставом колледжа, устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки студентов ГБПОУ «Нелидовский колледж».

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – колледж);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, «Положением о практической подготовке обучающихся», с Уставом ГБПОУ «Нелидовский колледж».

1.9 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная и производственная практика (далее - практика).

1.10 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.15 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года №302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2013 года №296-н, от 5 декабря 2014 года №801-н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерством здравоохранения РФ от 6 февраля 2018г. №62н/49н, Министерства здравоохранения РФ от 13 декабря 2019г. №1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерством здравоохранения РФ от 3 апреля 2020г. №187н/268н, Министерства здравоохранения РФ от 18 мая 2020г. №455н.

1.17 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Организация практик

2.1 Общие вопросы организации практики

Общий объем времени определяется ФГОС СПО, сроки проведения практики – учебным планом.

Рабочей программой практики определяются сроки, объекты практики и виды работ.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается мастером производственного обучения (преподавателем) на основе примерной программы и требований ФГОС СПО к результатам обучения по профессиональным модулям, рассматривается методической цикловой комиссией профессионального цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором колледжа.

Рабочие программы практик по профилю специальности (профессии) и преддипломной разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, привлекаемыми в качестве руководителей для организации практик в профильных организациях, рассматривается методической цикловой

комиссией профессионального цикла, согласовывается с заместителем директора по УВР, с руководителем профильной организации и утверждается директором колледжа.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2 Особенности проведения учебной практики

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа, либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация) и колледжем.

При проведении учебной практики для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта, освоения рабочей профессии группа делится на подгруппы численностью не менее 10 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов допускается деление и на малочисленные группы, но без увеличения фонда оплаты труда. Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин или профессиональных модулей.

Содержание практик определяется рабочей программой данного вида практики по специальностям, профессиям. Рабочая программа определяют требования к результатам освоения учебной практики, освоенные практические навыки и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика проводится в форме практических занятий.

2.3 Организация производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной)

В организации и проведении производственной практики участвуют колледж и профильные организации.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане и все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры (*Приложение*) на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и техники безопасности;

- назначают ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Текущий контроль производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется руководителем практики при посещении предприятия, организации.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

« _____ » _____ 20 ____ г.

ГБПОУ «Нелидовский колледж», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка (иными локальными актами) Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Организация:

172523, Тверская обл.,
г. Нелидово, ул. Лесная, д.12
Тел.(факс): (48266) 3-84-26, 3-81-96

Директор _____

М.П.

Профильная организация:

Руководитель профильной организации

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ г.
от « ____ » _____ 20 ____ г.
о практической подготовке обучающихся

Направление подготовки (специальность)	Курс	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
			начало	окончание	

Организация:

172523, Тверская обл.,
г. Нелидово, ул. Лесная, д.12
Тел.(факс): (48266) 3-84-26, 3-81-96

Директор _____

М.П.

Профильная организация:

Руководитель профильной организации
(подпись) _____ (расшифровка по листу)

М.П.

Приложение 2
к Договору № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

172523, Тверская обл.,
г. Нелидово, ул. Лесная, д.12
Тел.(факс): (48266) 3-84-26, 3-81-96

Директор _____

М.П.

Профильная организация:

Руководитель профильной организации
(полностью) _____ (расшифровка подписи)

М.П.